

# 武汉市药品集采带量采购结余留用操作手册-医疗机构V2.0

注:此手册所涉及到的信息均为测试数据,与主平台无关,仅供展示

## 操作流程

### 1. 访问武汉市药械集中带量采购服务平台

地址: <http://wh.eliansun.com/>, 平台将发布结余留用相关政策信息及操作规程。



### 2. 登录系统

进入系统登录页面 (如图 1.1 所示), 输入用户名、密码、点击登录按钮, 进行验证码验证访问系统, 首次登录用户名参考省药械服务平台账号, 如密码错误, 联系工作人员初始化。



图 1.1

## ● 登录

操作步骤：输入正确的用户名、密码、进行验证码验证，进入平台首



页（如图 1.2 所示）。点击  进入结余留用系统，执行带量采购结余留用的功能操作（如图 1.3）。



图 1.2

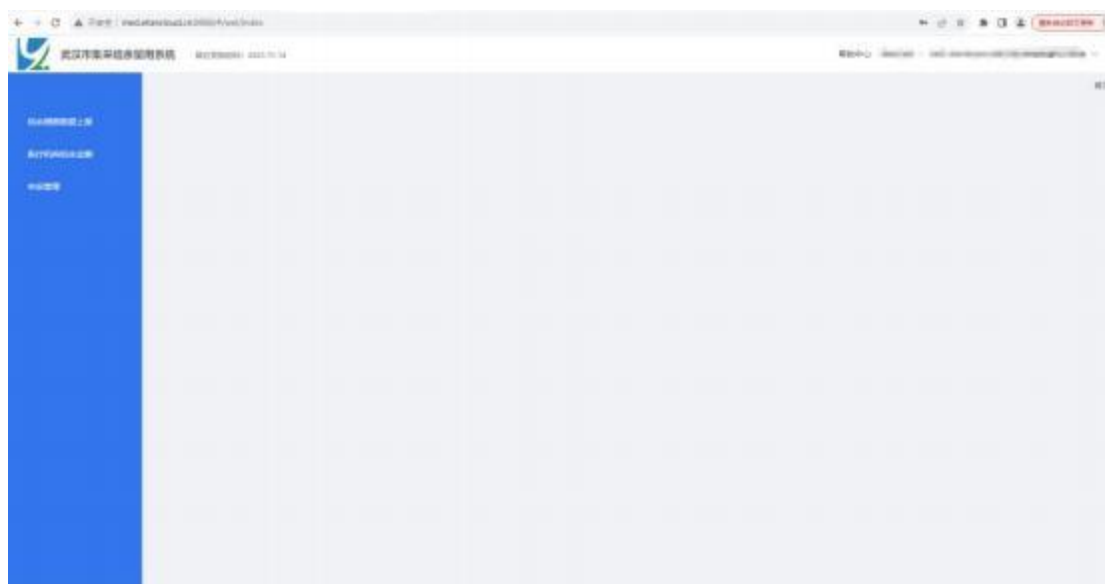


图 1.3

### 3. 修改用户信息及密码

点击右上角医疗机构用户名下方的个人信息如图 1.4 所示

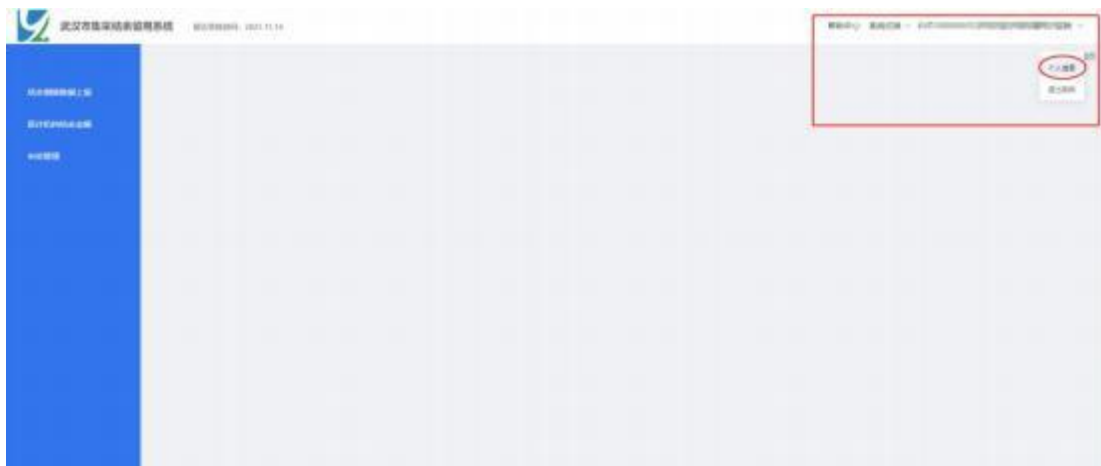


图 1.4

进入个人信息修改及密码修改页面，如图 1.5，可以进行相关信息的修改和密码的修改。



图 1.5

## 4. 带量采购结余留用

### 4.1 结余留用测算数据

在带量采购结余留用中，点击【结余测算数据上报】，进入结余留用批次列表（如图 1.6 所示），当前页面展示为本医疗机构查看结余留

用批次列表信息和填报时间要求, 填报截至后医疗机构不可再进行数据的填报, 列表页面提供基础查询条件。

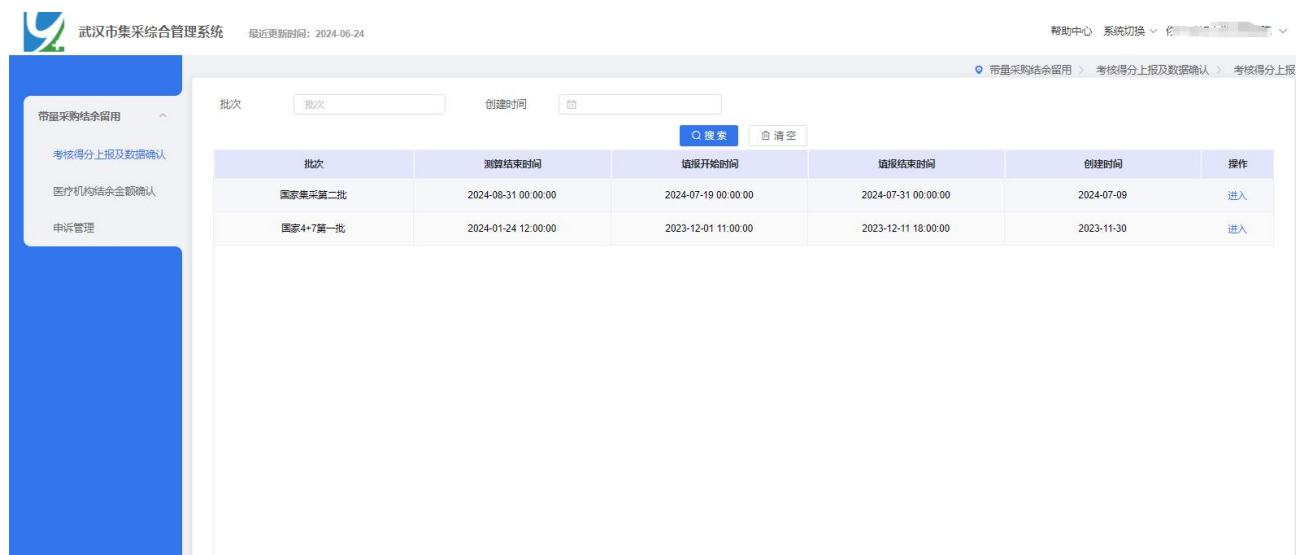


图 1.6

点击‘操作’一列的【进入】，进入对应批次的测算数据基本信息列表（如图 1.7 所示）。列表页面提供基础查询条件。

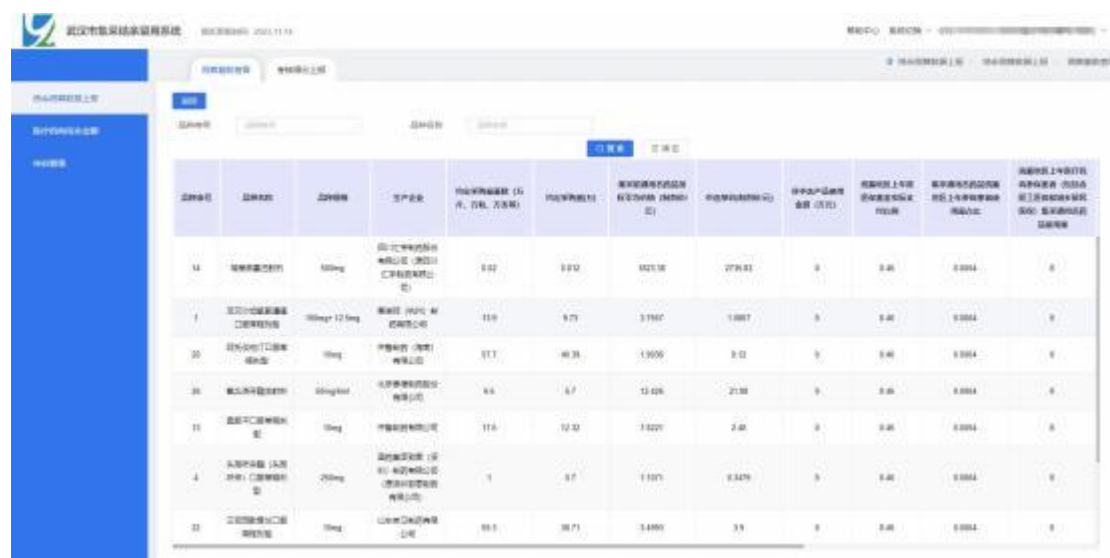


图 1.7

## 考核得分上报

点击图 1.8 的【考核得分上报】，进入中选产品编辑页面（如图 1.9





图 2.0

**重点提示：考核得分填报完成，将医疗机构对应考核品种得分数据导出，加盖医疗机构公章和相关凭证资料随申报资料一起递交至区医保部门进行考核。区属医保部门考核完成后，将数据汇总成区属考核表进行加盖公章，随电子 excel 上报至市医疗保险中心汇总。**

## 4.2 结余留用金额

点击【医疗机构结余金额】（如图 2.1 所示），当前页面展示为查看带量采购结余留用的批次信息对应预算和结余金额，列表页面提供基础查询条件和导出信息功能。

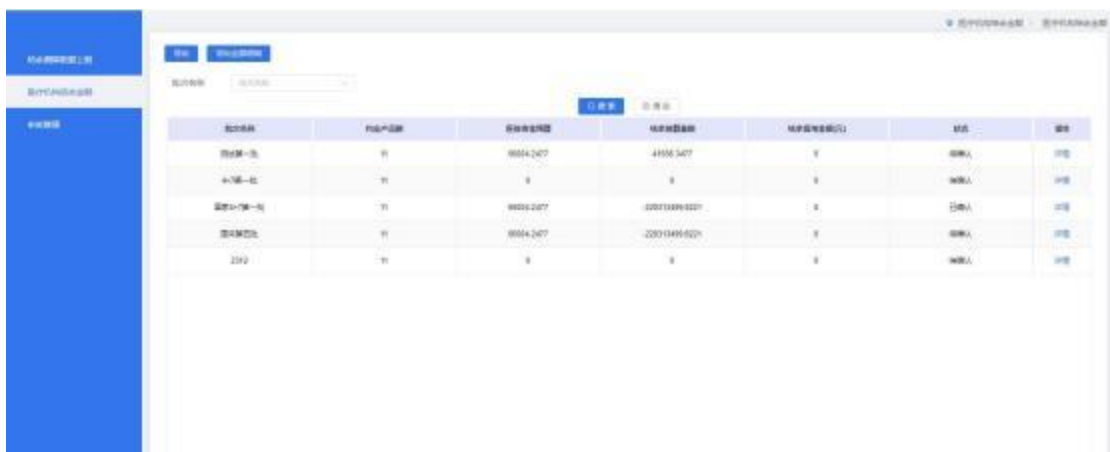


图 2.1

点击详情可查看批次具体品种对应的结余留用金额，看系统测算数据与自己测算数据是否相符，如相符点击金额确认，不相符可进行相应申诉，金额确认后不可再进行申诉。如图 2.2 所示

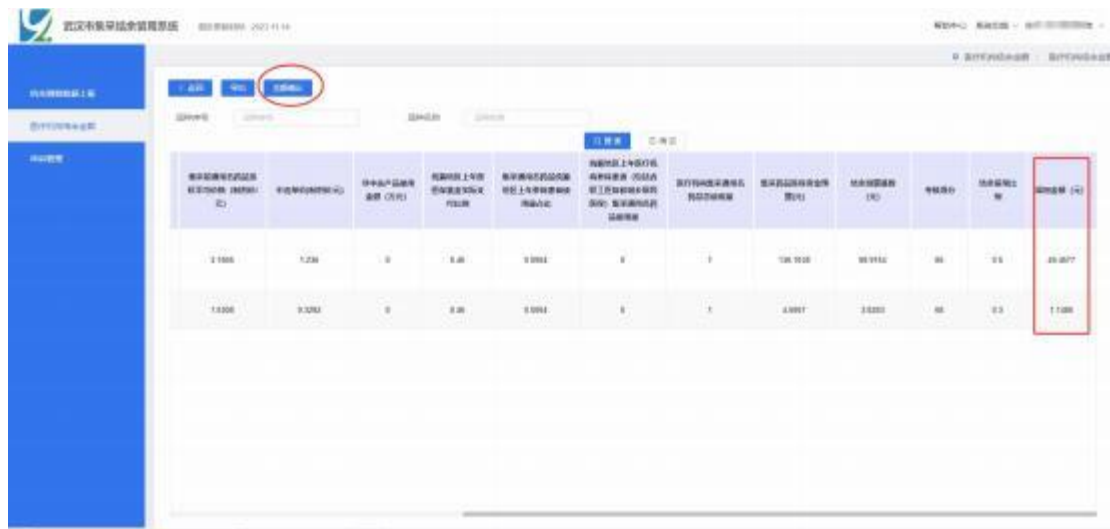


图 2.2

### 4.3 申诉管理

点击【申诉管理】菜单（如图 2.3 所示），当前页面展示申诉管理列表。可进行新增申诉条目操作，点击新增按钮如图 2.4 所示





选择对应的批次，输入要申诉的内容，以及对应的证明材料。点击确认，后续相应人员会在系统内进行回复或电话回访。

系统相关问题可电话咨询：张老师

电话：18163367024      QQ:3004697885